

PITTCON2020 マーケティング支援 申込書

締切日：2022年 1月 31日

申込はEメール:receptiondesk@pai-net.or.jp またはFAX (03-5294-3344) にて

貴社名	(和文)	
	(英文)	
ご担当者名		
ご担当者連絡先	住所	
	電話	
	FAX	
	Eメール	
申込内容 (該当するものにレ印)	<input type="checkbox"/>	事前準備支援 Pittcon に対する情報提供とガイダンス
	<input type="checkbox"/>	事前準備支援 英文カタログ作成
	<input type="checkbox"/>	カタログ展示 (カタログ 2種 各 100部)
	<input type="checkbox"/>	展示代行 製品展示 (ご自身の手荷物として持ち込む範囲)
	<input type="checkbox"/>	展示代行 製品展示 (輸送が必要な場合)
	<input type="checkbox"/>	展示支援、商談支援
	<input type="checkbox"/>	代理店募集 別途相談 希望内容を下欄に記入ください。別途ご連絡致します。
	<input type="checkbox"/>	現地での支援 昼食付き ランチョンセミナー (展示会開催日初日)
	<input type="checkbox"/>	現地での支援 展示会见学、コンファレンス聴講の支援 商談支援、報告書作成支援

お申し込みに関する注意点

1. 展示代行について
お申し込み後、3週間以内にお見積もりをご提案いたします。お急ぎの場合はご相談ください。
展示代行には B2 ポスター作成が含まれております。
展示効果を高めるためにも、英語内容のデータをお渡しくください。(ポスターは現地まで持参いたします)
2. 展示品について
展示物の具体的な大きさ(可能であれば画像も添付)をご連絡ください。
輸送する場合は、現地着まで時間がかかる場合がございますので、お早目にお申し込みください。詳細については、別途ご相談させていただきます。
3. 会場での展示について
事務局の展示準備は会期前日に行いますが、渡航のご予定と合わせて展示予定日をお知らせください。
会期中、展示物の扱いには細心の注意を払いますが、不慮の事故や災害などによる損害の補償は致しかねますので、ご了承ください。