PITTCON　マーケティング支援　申込書

　　申込はEメール　またはFAX（03-5294-3344）にて

締切日：2020年 1月20日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貴社名 | （和文） |  |
| （英文） |  |
| ご担当者名 |  |
| ご担当者連絡先 | 住所 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| Eメール |  |
| 申込内容（該当するものにレ印） | ☐ | 事前準備支援 Pittcon に対する情報提供とガイダンス |
| ☐ | 事前準備支援 英文カタログ作成 |
| ☐ | カタログ展示 （カタログ 2種 各100部） |
| ☐ | 展示代行 製品展示（ご自身の手荷物として持ち込む範囲） |
| ☐ | 展示代行 製品展示（輸送が必要な場合） |
| ☐ | 展示支援、商談支援 |
| ☐ | 代理店募集　別途相談希望内容を下欄に記入ください。別途ご連絡致します。 |
| ☐ | 現地での支援昼食付き ランチョンセミナー（展示会開催日初日） |
| ☐ | 現地での支援 展示会見学、コンファレンス聴講の支援 商談支援、報告書作成支援 |



〒101-0063　東京都千代田区神田淡路町

２丁目６番地　淡路ビル４階
電話 03-5294-3115　FAX 03-5294-3344

<http://www.pai-net.or.jp/>

〒101-0063　東京都千代田区神田淡路町

２丁目５番地　小川ビル２階
電話＆FAX 03-5294-3115　D-FAX 020-4666-4948

<http://pai-net.or.jp/> <http://park5.wakwak.com/~pai-net/>

**お申し込みに関する注意点**

1. 展示代行について

お申し込み後、3週間以内にお見積もりをご提案いたします。お急ぎの場合はご相談ください。

展示代行にはA2ポスター作成が含まれております。

展示効果を高めるためにも、英語内容のデータをお渡しください。（ポスターは現地まで持参いたします）

1. 展示品について

展示物の具体的な大きさ(可能であれば画像も添付)をご連絡ください。

輸送する場合は、現地着まで時間がかかる場合がございますので、お早目にお申し込みください。詳細については、別途ご相談させていただきます。

1. 会場での展示について

事務局の展示準備は会期前日に行いますが、渡航のご予定と合わせて展示予定日をお知らせください。

会期中、展示物の扱いには細心の注意を払いますが、不慮の事故や災害などによる損害の補償は致しかねますので、ご了承ください。