

## 講師派遣申込書

記入日	年 月 日
-----	-------

受付日
受付番号

依頼者	氏名	
	所属	
	E-mail	
	電話	

講師派遣の内容について記入できる項目のみ御記入下さい。

講習の目的			
期待する効果			
講義のテーマ			
開催希望時期			
講習時間			
受講者		受講者数	
開催場所	建物	郵便番号、	
		住所	
	交通手段		
	部屋		
ご要望事項			

## 記入要綱

目的：新人社員研修、管理職研修等と具体的に記載してください。

テーマ：機器分析の入門、欧州の環境規制に関する概論等の具体的なテーマが決まっていない場合は要望する内容を記載してください。尚、当法人の講習会と通信講座で開講しているテーマは低価格で実施できます。

受講者：新人社員、専門家、などなるべく具体的に記載してください。

受講者数：概数を記入下さい。2,3名からでもお引き受け可能です。

講義をする部屋：講義はプロジェクターを使用してパソコンで行うことを基本としています。